



UNIONE EUROPEA
FONDO SOCIALE EUROPEO



DIPARTIMENTO PER L'ISTRUZIONE
DIREZIONE GENERALE PER GLI AFFARI
INTERNAZIONALI
UFF. IV

Direzione Didattica Manzoni

Foggia

VIA

NANNARONE-RIONE MARTUCCI

TEL E FAX 0881/776672

www.scuolamanzoni.it

FGEE00900L@ISTRUZIONE.IT

FGEE00900L@PEC.ISTRUZIONE.IT



Regione Puglia

Programma Operativo Regionale 2007 IT161PO010 FESR Puglia

Prot. n. 3689/A22

Foggia, 10/10/2011

Alle Ditte

Meccanografica Sud di Ernesto Vallario

Viale Ofanto 192/A 71121 Foggia

DigiTech di Luca Fierro & A. Leone

Via A. Feaccacreta 8 71121 Foggia

SIAD

Via Gian Battista Vico, 7 71016 San Severo (FG)

AreaScuola - Fox Servizi alle Imprese di Volpe Fabio

Via Sant'Alfonso Maria de' Liguori 185 71122 Foggia

Know K.

Via Bari 72 71121 Foggia

Infolab

Viale Colombo 144 71121 Foggia

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2007-2013

"Ambienti per l'apprendimento"

A-1-FESR01_POR_PUGLIA-2011-1681

PIANO INTEGRATO D'ISTITUTO

ANNUALITA' 2011/12

- **Oggetto: Cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 comma 11 Decreto legislativo n.163/2006 per la fornitura di un laboratorio MULTIMEDIALE PON A-1-FESR01_POR_PUGLIA-2011-1681 "SCUOL@APERT@WEB e SCUOL@TUTTOSOFTWARE**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Circolare Straordinaria POR 5685 del 20/04/2011;

VISTA la Circolare Ministeriale prot. AOODGAI/10372 del 15 Settembre 2011 relativa alla Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013;

VISTA la delibera del 09/05/2011 del Collegio dei docenti di adesione ai Programmi Operativi Nazionali: "Ambienti per l'Apprendimento" - 20071T161PO004 - finanziato con il FESR. Annualità 2011;

VISTA la delibera del Consiglio di Circolo del 16/05/2011 n° 16 di assunzione di spesa in bilancio;

VISTA la nota prot. n. del 23.09.2011 dell'USR Puglia di Autorizzazione Piani Integrati - Annualità 2011 : A-1-FESR01_POR_PUGLIA-2011-1681/B-1.B-FESR01_POR_PUGLIA-2011-1277

VISTE le vigenti disposizioni ed istruzioni per l'attuazione dei Programmi Operativi;

VISTO l'art. 6, comma 4, del Decreto Interministeriale n. 44 del 1° febbraio 2001;

VISTO il Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. n. 163 del 12.04.2006) artt. 124 e 125;

VISTO il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Regolamento (CE) n. 1159/2000 relativo alle azioni informative e pubblicitarie a cura degli stati membri sugli interventi dei Fondi Strutturali;

INDICE

COTTIMO FIDUCIARIO

CIG: ZA301CA3C2

per la fornitura di dotazioni tecnologiche e apparecchiature ed attrezzature per:

- **DOTAZIONI TECNOLOGICHE E LABORATORI MULTIMEDIALI**
A-1-FESR01_POR_PUGLIA-2011-1681 "SCUOL@APERT@WEB e
SCUOL@TUTTOSOFTWARE per l'importo di € 23.576,00

con le seguenti modalità e condizioni:

Tutte le Ditte interpellate possono partecipare inviando le loro migliori condizioni di fornitura, in conformità a quanto riportato nell'allegato Capitolato.

Il presente bando viene pubblicato all'albo, sul sito della scuola **www.scuolamanzoni.it**, sul sito dell'USP di Foggia, sul sito dell'USR Puglia e viene altresì inviato alle strutture scolastiche sul territorio.

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Raffaella Mancini)

CAPITOLATO

Art. 1 - Generalità

Questa Amministrazione Scolastica ha deciso di procedere ad una gara per l'acquisto di **DOTAZIONI TECNOLOGICHE**.

Si richiede alle Ditte interpellate la migliore offerta che sarà valutata in termini di **qualità e costo**.

Art. 2 - Oggetto della gara

Il presente capitolato ha per oggetto:

- a. la fornitura di attrezzature nuove di fabbrica descritte nella scheda tecnica allegata;**
- b. il trasporto, l'installazione ed il collaudo delle attrezzature stesse;**
- c. la preparazione e posa in opera del materiale.**

Art. 3- Modalità di presentazione delle offerte

BUSTA A, sigillata e contrassegnata dall'etichetta "Documentazione Amministrativa" contenente:

1. Dichiarazione Sostitutiva cumulativa (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) firmata dal legale rappresentante in cui la Ditta dichiara:

- 1) che non si trova in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell' ex art. 11, c.1; lettera a),b),c),d) ed f) del D.Lgs. 24/07/92 n°358 , come modificato/sostituito dal D.Lgs. 12/042006 n. 163 (Codice degli appalti);
- 2) che non si trova in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
- 3) che sia a conoscenza dello stato dei locali in cui dovranno essere eseguite le opere a seguito di sopralluogo da effettuare previo accordo con l'ufficio di direzione;
- 4) che ha preso visione del presente capitolato e di accettarlo senza riserva alcuna;
- 5) che ha avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e che ha considerato lo stesso congruo e remunerativo;
- 6) che mantiene la validità dell'offerta per almeno sei mesi;
- 7) che consegna e installa il materiale con proprio personale specializzato entro e non oltre i **30 giorni** naturali e consecutivi successivi all'ordine, con penale, per ogni giorno di ritardo, pari al 5 per mille dell'importo complessivo dell'offerta (iva esclusa), oltre al pagamento del danno per il tardato completamento del progetto o per eventuale revoca del finanziamento;
- 8) che il trasporto e l'installazione sono a suo carico fino ai locali dell'istituto indicato;
- 9) che i prodotti sono garantiti per almeno due anni;
- 10) che il servizio di assistenza è garantito per tutti i giorni lavorativi dell'Istituzione Scolastica dalle ore 8,00 alle ore 14,00;
- 11) che assicurerà la fornitura ed installazione di eventuali pezzi di ricambio per un periodo di almeno cinque anni;
- 12) che le apparecchiature e gli impianti del Laboratorio richiesto sono rispondenti alle specifiche descritte e comunque tali da essere idonei alla destinazione prefissata.

2. Copia del Certificato di Iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a tre mesi, nel cui oggetto sociale sia esplicitato chiaramente l'esercizio di attività analoghe all'oggetto della fornitura.

3. Capacità Tecnica: Dichiarazione firmata dal Legale Rappresentante della Ditta concernente **il fatturato relativo alle forniture di medesimo oggetto realizzati presso Istituzioni Scolastiche negli ultimi tre esercizi finanziari**.

4. Dichiarazione composizione organi tecnici incaricati della manutenzione, assistenza e controllo qualità firmata dal Legale Rappresentante della Ditta **ai sensi dell' art. 14, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 24/07/92 n°358 e s.m.i. .**

5. Dichiarazione - Allegato B - Informativa ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. n. 196/2003.

BUSTA B, sigillata e contrassegnata dall'etichetta "Offerta Tecnico-Economica" contenente:

Offerta Tecnico-Economica per le attrezzature richieste nell' allegato A1 completa di documentazione tecnica, **a pena di esclusione. L'offerta dovrà contenere l'indicazione delle specifiche tecniche di tutti gli elementi costituenti la fornitura e i prezzi unitari senza iva e con iva dei singoli pezzi, come ripartite nell' allegato A1.**

Il plico contenente l'offerta tecnico-economica (**Busta B**), unitamente alla documentazione Amministrativa (elencata all'art. 3, **Busta A**), sarà chiuso in un unico plico sigillato con la dicitura:

"CONTIENE PREVENTIVO PER DOTAZIONI TECNOLOGICHE "

Il plico dovrà essere indirizzato alla **DIREZIONE DIDATTICA 9° CIRCOLO "A. MANZONI" VIA NANNARONE – 71121 FOGGIA** e dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 13,00 del giorno 25 Ottobre 2011**. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute successivamente alla data di scadenza (25 Ottobre 2011); per la determinazione di tale data non farà fede la data del timbro postale di spedizione ma solo quella di effettivo ricevimento da parte del personale della scuola.

La mancata presentazione di tutta la documentazione di cui all'art. 3 è motivo di esclusione dalla gara di aggiudicazione della fornitura di cui al presente bando. Non saranno altresì valutate offerte incomplete o condizionate o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale si accettano senza riserve tutte le condizioni riportate nel presente capitolato.

Art. 4 - Valutazione delle offerte

L' esame delle offerte è demandata ad una Commissione Interna della Scuola committente, che si avvarrà del supporto tecnico di personale esterno (tecnico di laboratorio o docente di informatica in istituto scolastico o persona di riconosciuta competenza nel settore).

L' istituzione scolastica valuterà esclusivamente preventivi/offerte comprendenti tutte le voci richieste e non preventivi/offerte parziali.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo massimo disponibile in progetto per l'acquisto di attrezzature, **pari a:**

€. 23.576,00 DOTAZIONI TECNOLOGICHE

e pertanto tali offerte saranno escluse dalla gara di aggiudicazione della fornitura di cui al presente bando.

L'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'articolo 69 R.D. 23/51924 N. 827.

Art. 5 - Qualità dei materiali

Il materiale della fornitura dovrà essere di marca e conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel presente capitolato. Non saranno accettati materiali, attrezzature e accessori con caratteristiche tecniche inferiori alle minime previste nell' allegato A1.

Tutte le attrezzature dovranno possedere le seguenti certificazioni:

- Certificazione ISO 9001:2000 del produttore rilasciata da enti accreditati
- Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
- Certificazione EN 55022 con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale.

E' ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente.

Art. 6 - Termini per il completamento della fornitura

La valutazione e l' aggiudicazione sarà esperita dall'Istituzione scolastica entro sette giorni dalla scadenza del bando. La comunicazione alla ditta vincitrice del bando sarà inviata entro 2 giorni dal termine delle operazioni di valutazione e aggiudicazione. La ditta si impegna a rinviarne la copia della predetta comunicazione all'Amministrazione controfirmata per accettazione.

Ferma restando la facoltà dell' Istituzione Scolastica di verificare i requisiti e le documentazioni richieste nel capitolato, si procederà (entro i successivi 10 giorni) alla stipula del contratto con la ditta aggiudicataria che deve rispettare il tempo assegnato per la consegna, installazione e messa in opera delle attrezzature ordinate (**30 – trenta – giorni dalla stipula del contratto**).

Art. 7- Obblighi e oneri della ditta aggiudicataria

La ditta aggiudicataria è l'unica responsabile della fornitura e della perfetta installazione delle attrezzature. Non è consentito il subappalto. In particolare resta a carico della ditta aggiudicataria:

- Un sopralluogo presso i locali dove le attrezzature devono essere installate, da effettuarsi in data e secondo modalità da concordare con l'ufficio di direzione;
- Il trasporto, lo scarico e l'installazione del materiale nei locali della Direzione Didattica 9° Circolo "A. Manzoni" – Via Nannarone – 71121 Foggia;
- La presenza di personale specializzato per l'installazione e il collaudo delle attrezzature;
- I procedimenti e le cautele per la tutela della salute e della sicurezza del personale ai sensi del D.M. n. 37 del 22/01/2008 (ex L. 46/90), del D Lgs. 81/08 e della direttiva 2006/42/CE;
- La verifica e la certificazione degli impianti realizzati;
- Formazione degli utenti all'utilizzo delle apparecchiature.

La ditta aggiudicataria al termine della fornitura dovrà consegnare all'Istituzione Scolastica tutte le certificazioni previste dalla legge a suo carico, ed in particolare le dichiarazioni di conformità di cui al D.M. n. 37/08 All. I-II; al D.Lgs. 81/08 (ex 626/94); alla direttiva 2006/42/CE (ex direttiva macchine); complete degli allegati obbligatori.

Art. 8- Collaudo e modalità di pagamento

Il collaudo sarà effettuato in contraddittorio, in presenza di incaricati della Ditta, che dovranno controfirmare il relativo processo verbale, non oltre **10 (dieci) giorni** dalla data di consegna e messa in funzione delle attrezzature. Il pagamento sarà effettuato in seguito al collaudo favorevole e subordinato ai tempi di accredito da parte del Ministero. A tal proposito, le Ditte aspiranti devono rinunciare sin da ora alla richiesta di eventuali interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

Art. 9 Garanzie

Le ditte aggiudicatarie si obbligano a garantire l'intera fornitura per la qualità dei materiali per la corretta installazione e per il regolare funzionamento per un periodo di almeno 24 mesi a decorrere dalla data del collaudo.

Art. 10 Criteri di aggiudicazione

La commissione stabilisce dei criteri oggettivi cui affidarsi nella valutazione conclusiva.

Le Ditte concorrenti dovranno presentare ognuno la migliore offerta avente per oggetto la vendita di apparecchiature nuove di fabbrica descritte nell'allegato A1.

L'appalto sarà aggiudicato in base ai seguenti elementi di valutazione e nell'ordine di importanza come di seguito indicato:

| | |
|---|-----------|
| 1. Caratteristiche qualitative e tecniche dei beni/servizi offerti <i>Rispondenza a quanto richiesto nel bando e valutazione caratteristiche superiori</i> | da 0 a 60 |
| 2. Prezzo più vantaggioso a parità di caratteristiche e/o migliorativo rispetto al rapporto qualità tecnica/innovazione. | da 0 a 20 |
| 3. Merito Tecnico (Art. 14 D.Lgs 157/95) <i>Pregresse forniture ad Istituzioni Scolastiche di pari oggetto (Referenze)</i> | da 0 a 20 |
| 4. Possesso di Altre Certificazioni (<i>ad esempio 109/91</i>) | da 0 a 5 |
| 5. Estensione durata di garanzia (oltre 24 mesi). | 5 |

Art. 11 Informativa ai sensi del D.Lgs 196/03

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03.

Le Ditte concorrenti dovranno rilasciare dichiarazione di cui all'Allegato B.

**Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Raffaella Mancini**

ALLEGATO "A1" – DOTAZIONI TECNOLOGICHE

| | Q.tà | Costo un. c.i. | Costo Tot c.i. |
|---|-------------|---------------------------|---------------------------|
| PC mobile Ram 4Gb Hd 500 3 porte usb DVD - Masterizzatore - Windows 7 Home - SKD interna Wireless - Tastiera Italiana - mouse ottico. Garanzia anni 2 | 20 | | |
| Monitor LCd 19' Multimediale 16:9 | 21 | | |
| Porta PC Mobile misure 60x90x72 | 20 | | |
| Scanner Colori A4 Usb 2400 dpi 48 bit | 3 | | |
| Batteria supplementare | 20 | | |
| Licenza Office Professional 2010 | 21 | | |
| PC Fisso Ram 6 Gb-Hd 1500 Gb-DVD-SKD- 3 porte Usb + tastiera + mouse | | | |
| Gruppo di continuità 550VA 330W con 4 prese schuko | 1 | | |

| | | | |
|---------------------------------------|-----------|--|--|
| Sezione stampante | | | |
| Stampante a getto d'inchiostro B/N | 20 | | |
| Stampante Laser colori di rete 20 ppm | 1 | | |

Per ciascuna offerta indicare:

TOTALE FORNITURA (compreso IVA) €.

diconsi Euro:

aliquota IVA applicata %

Luogo e Data

Firma leggibile e timbro del legale rappresentante la Ditta



Direzione Didattica Statale 9° Circolo «Manzoni»

Via Nannarone 71121 - Foggia – c.f. 80004960714

Tel. e fax 0881/776672 - e-mail: fgee00900l@istruzione.it

fgee00900l@pec.istruzione.it

www.scuolamanzoni.it

ALLEGATO "B"

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. n. 196/2003

Si informa S.S. che, ai sensi dell'articolo 13 del T. U. D. Lgs. 196/2003 in materia di tutela della privacy, questa Istituzione scolastica, Direzione Didattica 9° "A.MANZONI" - FOGGIA , ha predisposto il Documento Programmatico sulla Sicurezza (DPS), in cui sono riportate le misure adottate e le istruzioni impartite ai soggetti incaricati del trattamento, al fine di garantire la tutela della riservatezza dei dati. In quanto interessato al trattamento dei dati effettuati da questa Istituzione Scolastica, Lei ha il diritto di essere informato sulle caratteristiche del trattamento e sui diritti che la legge Le riconosce.

Si informa, pertanto, che i dati conferiti saranno raccolti e trattati secondo quanto appresso riportato:

A) La natura relativa al conferimento dei dati è necessaria per le seguenti finalità strettamente correlate alla instaurazione e prosecuzione del rapporto:

1. Adempimento di obblighi fiscali e contabili;
2. Adempimento degli obblighi contrattuali;
3. Amministrazione di contratti;
4. Gestione del contenzioso, inadempimenti contrattuali, diffide, arbitrati, controversie giudiziarie.

B) Il trattamento dei dati personali, forniti da Lei direttamente o comunque acquisiti, avverrà presso la sede dell'Istituto, nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza. In particolare i dati verranno trattati con le seguenti modalità:

1. Registrazione ed elaborazione su supporto cartaceo;
2. Registrazione ed elaborazione su supporto magnetico;
3. Organizzazione degli archivi in forma automatizzata e non automatizzata, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

C) I dati richiesti al Fornitore sono strettamente funzionali all'instaurazione e prosecuzione del rapporto, pertanto le conseguenze di un eventuale rifiuto comporteranno l'impossibilità di instaurare e proseguire il rapporto.

D) I dati, qualora ciò sia strumentale al perseguimento delle finalità indicate al punto A, potranno essere comunicati a

Forze Armate, Uffici Giudiziari, Altre Amministrazioni Pubbliche (qualora ciò sia previsto dalla legge), studi professionali e di consulenza.

E) Titolare del Trattamento è Dirigente Scolastico Raffaella MANCINI;

Responsabile del trattamento è il D.S.G.A. Annarita DE PALMA.

F) Si informa altresì S.S. che potrà esercitare i diritti, di cui all'art. 7 del T.U. sopraccitato, presentando istanza alla segreteria o al Responsabile del Trattamento, richiedendo l'apposito modulo.

In particolare la legge, in qualità di interessato, Le consente di:

- accedere alle informazioni che La riguardano e conoscere le finalità e le modalità del trattamento, nonché la logica dello stesso;
- chiedere la cancellazione, il blocco o la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione della legge;
- opporsi al trattamento per motivi legittimi;
- chiedere l'aggiornamento, la rettifica o, qualora ne abbia interesse, l'integrazione dei dati trattati.

Il Titolare del Trattamento
(Prof.ssa Raffaella Mancini)

(intestazione della Ditta)

**Al Dirigente Scolastico
Direzione Didattica 9° Circolo "A. Manzoni"
Via Nannarone – 71121 Foggia**

Dichiarazione di Consenso al trattamento dei dati personali sensibili ed ai sensi dell'art. 96 D. Lgs. n.196/2003

Il/la
sottoscritto/a _____

(C.F. _____)

preso atto dell'informativa sul trattamento dei dati personali, ricevuta ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, comunica il proprio consenso al trattamento, compreso quello dei dati sensibili, che lo riguardano, funzionali agli scopi ed alle finalità per le quali lo stesso viene effettuato da codesta Istituzione scolastica, compresa la loro comunicazione a terzi.

Luogo e Data _____

Firma leggibile e timbro del legale rappresentante la Ditta

.....